

**Zamawiający:**

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.

Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11,

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego

Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w mieście Łodzi pod nr 0000040316

Wysokość kapitału zakładowego: 226 063 000,00 zł.

tel.: 24 364 42 00

plock@wodociagi.pl

<http://www.wodociagi.pl>

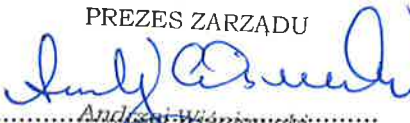
Nr sprawy: TPW/PN/2/2022

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości przekraczającej równowartość 250.000 euro na:  
„Wykonanie usługi polegającej na dostawie nowego węgla aktywnego  
wraz z wymianą i utylizacją węgla zużytego”**

**Zatwierdzam:**

PREZES ZARZĄDU

  
.....Andrzej Wiśniewski.....

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Krzysztof Buczkowski

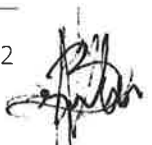
**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. jako Zamawiający bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- osoby fizycznej wykazanej przez wykonawcę, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszego postępowania jest Spółka „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, NIP: 774-23-69-968, REGON: 610409926. .
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres Administratora jak powyżej lub na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).
- 3) Jako Administrator Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy PZP oraz Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień na roboty budowlane, inwestycyjne i remontowe, dostawy, usługi zlecane przez „Wodociągi Płockie” Spółka z o.o., a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez czas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową zawartą w wyniku postępowania lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - m.in.



w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- 7) Każdy, czyje dane są przetwarzane ma prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
- 8) Każdy, czyje dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu Zamawiający, jako Administrator zaprzestanie przetwarzać dane osobowe w tych celach chyba, że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 10) W postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 11) Przysługuje każdej osobie, której dane są przechowywane prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania jego danych przez Administratora.
- 12) Dane udostępnione nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 13) Zamawiający nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 14) Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem "Dane osobowe" lub do Inspektora na adres e-mail: [iod@wodociagi.pl](mailto:iod@wodociagi.pl).



## Spis treści

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY .....	5
1. Opis sposobu przygotowania oferty .....	5
2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	6
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ....	6
4. Kryteria oceny ofert .....	7
5. Wadium .....	8
6. Zabezpieczenie należytego wykonania .....	8
7. Termin i miejsce składania ofert .....	10
8. Termin związania ofertą.....	10
9. Termin realizacji zamówienia.....	10
10. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	10
11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert .....	10
12. Tryb udzielania wyjaśnień.....	11
13. Zasady unieważnienia postępowania .....	11
14. Tryb ogłoszenia wyników postępowania i zawarcia umowy .....	12
15. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:.....	12
16. Sposób obliczania ceny .....	12
17. Odwołanie .....	13
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	14
1. Przedmiot zamówienia.....	14
2. Wymagania jakościowe i techniczne .....	14
3. Harmonogram prac .....	15
4. Zakres prac .....	15
5. Warunki techniczne.....	16
6. Warunki odbioru .....	16
7. Gwarancje .....	17
8. Zasady BHP .....	17
9. Dostęp do obiektów .....	17
III. ZAŁĄCZNIKI .....	17

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wodociągi Płockie” Spółka z o.o., 09-402 Płock ul. Harc. A. Gradowskiego 11 zwane dalej Zamawiającym zapraszają do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie usługi polegającej na dostawie nowego węgla aktywnego wraz z wymianą i utylizacją węgla zużytego.**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień na roboty budowlane, inwestycyjne i remontowe, dostawy, usługi zlecane przez „Wodociągi Płockie” Spółka z o.o. stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu nr 12/1975/Z/2016 z dnia 25.01.2016r. zwanym w treści specyfikacji „Regulaminem” dostępnym na stronie internetowej Spółki: [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie i spełnia wymogi określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

### I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy jakkolwiek załącznik nie dotyczy Wykonawcy, załącznik ten należy złożyć wraz z dokumentami ofertowymi z adnotacją „nie dotyczy” i opatrzyć go podpisem osób upoważnionych do składania woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 5) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 7) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty, w tym wszystkich załączników, były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty i załączników były podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub też należycie ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) Zamawiający wymaga, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 9) Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia **„Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi polegającej**

na dostawę nowego węgla aktywnego wraz z wymianą i utylizacją węgla zużytego” oraz „nie otwierać przed dniem 28.10.2022r. godz. 12:00”.

- 10) Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.  
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16.04.1993r. (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

## **2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował:
  - co najmniej jedną usługę polegającą na wymianie węgla aktywnego (wydobycie z filtrów zużytego węgla aktywnego, dostawę i zasypanie filtrów świeżym węglem aktywnym) w łącznej ilości min. 100 m<sup>3</sup>.
  - lub,
  - co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie węgla aktywnego w łącznej ilości min. 100 m<sup>3</sup>,
  - oraz
  - co najmniej jedną usługę polegającą na wymianie złóż filtracyjnych w łącznej ilości min. 100 m<sup>3</sup> na Stacji Uzdatniania Wody.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.
- 4) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 8 ust. 7 i 8 Regulaminu.

## **3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż

**6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga! W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa pkt.3. musi złożyć każdy Wykonawca występujących wspólnie.

#### **Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty:**

- oferta - **wg załącznika nr 1**,
- **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (jeżeli dotyczy),  
Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w trybie § 8 ust. 2 Regulaminu, **wg załącznika nr 2**,
- wykaz wykonanych usług oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście **wg załącznika nr 3**,
- oświadczenie o kapitale zakładowym (dotyczy Spółek z o.o.) **wg załącznika nr 4**
- wypełnione zastrzeżenie tajności danych z oferty **wg załącznika nr 5** (w przypadku gdy Wykonawca nie utajnia danych oferty na załączniku należy wpisać „nie dotyczy”),
- dowód wpłacenia wadium (polecenie przelewu)/ oryginał dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw do uzupełnienia lub wyjaśnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie wskazanych w wezwaniu oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w określonym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **4. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena – 100 %

Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej,  $C_0$  - cena brutto oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

## 5. Wadium

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść w terminie do dnia **28.10.2022r. do godz. 11:30**. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji.

Złożona gwarancja lub poręczenie musi zawierać zobowiązanie: do „bezwartkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”

- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego z dopiskiem: „Wadium – przetarg nieograniczony – Węgiel aktywny” na rachunek w ING Bank Śląski: 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium w tej formie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## 6. Zabezpieczenie należytego wykonania

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości **5%** ceny ofertowej, w jednej lub w kilku następujących formach, w:



- pieniądzu przelewem na konto „Wodociągów Płockich” Sp. z o.o. na rachunek w ING Bank Śląski: 64 1050 1139 1000 0023 5794 8088.
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji powinno być udzielone na zasadach prawa polskiego.
  - 4) Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
  - 6) W przypadku należytego wykonania zamówienia 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
  - 7) Gwarancje winny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową.
  - 8) Kwota gwarancji i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej oraz umowy.
  - 9) W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
    - warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub
    - wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne).
  - 10) Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega.
  - 11) Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
  - 12) Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.
  - 13) Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem umowy.
  - 14) Nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem wybrania następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **7. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie nie później niż do dnia **28.10.2022r. do godz. 12:00.**

## **8. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu Umowy: **do dnia 31.10.2023 r.**

## **10. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w Płocku, ul. Harc. A. Gradowskiego 11, pokój 105 w dniu **28.10.2022r. o godz. 12:10.**

## **11. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

- 1) Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
- 2) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 3) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
- 6) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
  - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.
  - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie
  - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ppkt. 6 powyżej uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
    - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
    - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie pkt. 9 ppkt. 6 SIWZ lub błędy w obliczeniu ceny,
    - f) Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
    - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 8) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z pkt. 3 SIWZ.
  - 9) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 10) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  - 11) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 12) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **12. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza się ją także na stronie bez ujawniania źródła zapytania.

## **13. Zasady unieważnienia postępowania**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 11 SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
  - f) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności, które powodują, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowości, technologicznych, ekonomicznych lub naruszenia zasad konkurencyjności.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

#### **14. Tryb ogłoszenia wyników postępowania i zawarcia umowy**

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.wodociagi.pl](http://www.wodociagi.pl).
- 3) O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **15. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Marcin Gańko /w zakresie przedmiotu zamówienia/SIWZ - tel. 24 364-42-71,
- Anna Wawrowska, Anna Wyczałkowska, Justyna Malicka-Straus /w zakresie SIWZ - tel. 24 364-42-17, 24 364-42-54, 24 364 42 12.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą z zachowaniem formy pisemnej. Dopuszcza się używanie faksu oraz poczty elektronicznej jednakże informacje przesłane tymi sposobami winny być niezwłocznie potwierdzone w drodze korespondencji pisemnej.

#### **16. Sposób obliczania ceny**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto z wyszczególnionym podatkiem VAT przedmiotu zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 17. Odwołanie

- 1) Wykonawca może złożyć odwołanie dotyczące wyniku przetargu do Zarządu Spółki „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o.
- 2) Odwołanie Wykonawca może wnieść w ciągu 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o wyniku postępowania. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie rozpatrywane jest przez Kierownika Zamawiającego „Wodociągi Płockie” Sp. z o.o. w terminie 5 dni.
- 4) Wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

*K. Kalala - Stas.*  
*Opms*  
*Geib*  
*Regulamin*  
*Radca*  
*Stas*

RADCA PRAWNY

*mgr Piotr Bryner*  
WA-P 245